

Vedtægter for Vojens Kolonihaveforening

- **§1** Foreningens navn er ” Vojens Kolonihaveforening”. Dens hjemsted er Vojens. Foreningens formål er på bedst mulig måde at skaffe jord til dyrkning i kolonihaver, samt varetage medlemmernes fælles interesser med hensyn til haverne.
- **§2** Enhver havelejer skal være medlem af foreningen. Adgang til at blive optaget i foreningen har enhver mand eller kvinde, der forpligter sig til at overholde foreningens vedtægter og ordensregler.
Et eksemplar udleveres ved indmeldelsen.
- **§3** Medlemmer hæfter med lige stor andel for foreningens forpligtelser.
- **§4** Medlemmerne er pligtige til at opgive stilling og bopæl til kassereren. Bopælsændring, adr., tlf., e-mail, skal anmeldes senest 8 dage efter flytning. Enhver meddelelse til medlemmerne i henhold til nærværende lov er gyldig, når den sendes til sidst opgivende adresse, tlf. eller e-mail.
- **§5** Hvert medlem betaler ved indtrædelsen et indskud, stort kr. 300,00. Endvidere betaler medlemmet til foreningen de til enhver tid af generalforsamlingen fastsatte leje. Lejen skal indbetales senest den 1. februar.
Hvis lejen ikke er betalt senest 8 dage efter forfaldstiden, skal bestyrelsen ved brev til det pågældende medlem fastsætte en bestemt frist, inden hvilken lejen og porto skal være betalt. Betales lejen da ikke til den i skrivelsen fastsatte tid, ophører vedkommende fra denne dag at være medlem og er pligtig til straks at fraflytte det lejede og kan ved fogeden efter bestyrelsens begæring udsættes af huset og haven, jfr. § 12
Der kan dog gives medlemmer, der er genstand for arbejdsløshed af ikke ganske forbigående karakter en rimelig henstand med ydelsen, når den pågældende over for bestyrelsen godtgør, at han/hun på grund af arbejdsløshed eller sygdom ikke kan erlægge den forfaldne ydelse. Såfremt et medlem fortaber sin medlemsret, ophører medlemmets ansvar over for foreningens fællesforpligtigelser først når fælleslån, der er ydet foreningen før fortabelsen af medlemsretten og andre af foreningens før medlemsretten fortabelse pådragne forpligtigelser, er afviklede. Et udmeldt medlem løses først for ansvar over for foreningen, når samtlige forpligtelser, for hvilke han/hun har hæftet før udmeldelsen er afviklet eller haven er genudlejet.
I tilfælde af dødsfald ophører boets ansvar overfor foreningen, når regnskabet for det pågældende regnskabsår er revideret og godkendt, og der ikke er noget beløb at tilsvare. For forpligtelser stiftet efter udmeldelsen eller dødsfald, hæfter medlemmet eller dets bo ikke.

- **§6** Et lejemål kan gå i arv til et familiemedlem. Dog kun med bestyrelsens godkendelse. Den nye lejers navn og adresse skal straks meddeles foreningen. I forbindelse med lejeskifte er bygninger af enhver art foreningen uvedkommende.
Ingen kan være lejer af mere end 1 have i foreningen. Nogen deling af havelodder kan finde sted. Ved aflevering af lejemål skal grunden været ryddet for sokler, byggematerialer og andet affald.
- **§7** Det lejede areal må kun benyttes til lyst- eller køkkenhave, ikke til erhvervsformål, oplagsplads eller lignende og enhver lejer skal holde sin have i god og sømmelig stand, således at den ikke tilgror med ukrudt eller fremstår misligholdt.
Dersom et medlem ikke overholder disse bestemmelser og vedkommende ikke bringer haven i orden senest 1 måned efter at have modtaget skriftlig opfordring dertil af bestyrelsen, er denne berettiget til at opsigte have lejen til fraflytning med 1 måneds varsel, og havelejereren kan, hvis han/hun ikke efterkommer opsigelsen, udsættes jfr. § 12
- **§8** Medlemmer er pligtige til at renholde det uden for deres have værende vejstykke/lomme samt uden for hækken i en afstand af 1 meter. Såfremt en havelejer efter modtaget påmindelse fra bestyrelsen ikke senest 2 uger derefter har rensset vejstykket/ved hækken udenfor, kan bestyrelsen lade dette rense på den pågældende lejers regning, hvilket beløb havelejereren skal godtgøre foreningen senest 2 uger efter.
Havehækken skal klippes 1 gang årligt. Havevanding må kun foregå når man er til stede i haven.
Det er ikke tilladt at installere elektriske foranstaltninger i havehusene med tilslutning til havens elnet. Dog er det tilladt at installere solceller med efterfølgende egen installation.
Medlemmer er, iflg. brandtilsynet, pligtige at opsætte tydeligt hus/have nr. ved indgang til haven.
- **§9** Lysthus og andre bygninger skal have et sømmeligt udseende og må ikke fremstå misligholdt.
Forinden bebyggelse, eller ændringer af huse udvendig påbegyndes, skal en plan tilstilles formanden og den byggeansvarlige.
Ved al bebyggelse gælder at lejeren nøje overholder de bestemmelser, som indeholdes i foreningens byggevedtægter, som følger lejekontrakt for området, med Haderslev Kommune som påtaleberettiget.
Byggesager skal behandles af bestyrelsen, og så snart skriftlig tilladelse er givet kan byggeriet begynde.

Vedtægter for Vojens Kolonihaveforening

- **§10** Det er ethvert medlems pligt at være behjælpelig med god ordensoverholdelse i haveforeningen, og at det vedtagne ordensreglement nøje overholdes.
- **§11** Forslag, klager og andre henvendelser vedrørende foreningen, skal indsendes skriftligt til formanden.
- **§12** Såvel opsigelser som udstedelser som følge af overtrædelse af bestemmelserne i § 7, 8 og 9 kan ske efter bestyrelsens bestemmelse. Har et medlem i væsentlig grad eller gentagne gange overtrådt andre af bestemmelserne i nærværende lov eller i foreningens ordensreglement, kan bestyrelsen opsige vedkommende til fraflytning med 1 måneds varsel til hver en tid.
Medlemmet kan dog forlange sagen forelagt en generalforsamling, hvis afgørelse er endelig. Denne appel til generalforsamlingen skal være indleveret skriftligt til bestyrelsen senest 8 dage efter opsigelsens meddelelse.
Når et medlem har forbrudt lejemålet og er opsagt, er foreningen berettiget til at disponere over det i haven værende lysthus og plantning, som medlemmet således er uberettiget til at fjerne, og foreningen kan ved salg deraf, under hånden eller på anden måde dække sit tilgodehavende for leje eller andet, herunder påløbne retssags- eller fogedomkostninger, hvorefter resten udbetales den tidligere lejer. Evt. forudbetalinger kan i sådanne tilfælde ikke forlanges tilbage.
- **§13** Opsigelse af haven skal ske skriftligt til formanden eller kassereren til den 1. januar

- **§14** Foreningens ledelse varetages af en bestyrelse på 5 medlemmer bestående af formand, kasserer, sekretær og 2 bestyrelsesmedlemmer.

De vælges på den årlige generalforsamling således, at formand, 1 bestyrelsesmedlem, revisor og 1 bestyrelsessuppleant vælges i lige årstal, og kasserer, 2 bestyrelsesmedlemmer og 1 bestyrelsessuppleant i ulige årstal. Genvælgt kan finde sted.

Bestyrelsesmøder afholdes så ofte, formanden eller 2 bestyrelsesmedlemmer finder det nødvendigt. Den er beslutningsdygtig, når mindst 3 medlemmer er tilstede. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Udebliver et medlem fra 3 på hinanden følgende møder, uden i forvejen, skriftlig at have anmeldt lovligt forfald, skal han/hun udtræde af bestyrelsen, og suppleanten træder i dennes sted, indtil den førstkomende generalforsamling.

Bestyrelsen er foreningens øverste myndighed mellem generalforsamlingerne og varetager foreningens ledelse. Bestyrelsens arbejde skal foregå i overensstemmelse med generalforsamlingsbeslutninger. Bestyrelsen forvalter foreningens økonomiske midler i henhold til generalforsamlingsbeslutning. Udtræder et medlem af bestyrelsen, meddeles dette via opslag i foreningens skab og via foreningens hjemmeside, med oplysning om, hvem der indtræder i stedet.

Der skal fremsendes dagsorden til samtlige bestyrelsesmøder. Referater skal tages af samtlige bestyrelsesmøder og generalforsamling. Referater fra møder kan ses på foreningens hjemmeside og i foreningens skab i overdækket terrasse. Sekretær fører referater. Bestyrelse godkender referater på næste møde.

Et medlem af bestyrelsen administrerer byggesager og sørger for arkivering til senere brug. Formanden repræsenterer foreningen udadtil og besørger den daglige ledelse sammen med bestyrelsen. Alle sager vedrørende foreningens drift skal forelægges på bestyrelsesmøde og skrives til referat.

- **§15** Ved haveleje, salg af hus, og enhver fremtidig overdragelse af have skal der udfærdiges et lejebevis underskrevet af køber, sælger, formand og kasserer. Køber skal godkendes af bestyrelsen.
- **§16** Foreningens regnskab løber fra 1. januar til 31. december. Regnskabet føres af kassereren i henhold til den af bestyrelsen vedtagne form. Alle udgiftsbilag skal, ved revision, være forsynet med kassererens underskrift. På bestyrelsesmøderne giver kassereren oplysning om foreningens status. De indkomne midler indsættes på en bankkonto således, at der heraf kun hæves mod underskrift af kasserer eller formand. Regnskabet skal være afsluttet før generalforsamlingen således, at det i revideret stand kan forelægges på denne. Bestyrelsen og revisorerne kan til enhver tid forlange sig regnskabet med bilag forelagt tillige med bankbog og kassebeholdning.

- **§17** Generalforsamlingen er den højeste myndighed i alle foreningens anliggender. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år i marts måned. Den indvarsles med mindst 1 måneds varsel skriftligt til hvert medlem. Forslag til den ordinære generalforsamling skal være indsendt til formanden senest 2 uger før generalforsamlingen. Dagsorden skal bekendtgøres sammen med indkaldelsen.

På den ordinære generalforsamling aflægger formanden beretning om foreningens virksomhed. Regnskabet fremlægges i revideret stand på generalforsamlingen.

Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen finder anledning dertil, eller når mindst 1/3 af medlemmerne kræver det skriftligt. Ekstraordinær generalforsamling indkaldes skriftligt med 14 dages varsel. Intet medlem har på generalforsamlingen mere end en stemme.

- **§18** Enhver generalforsamling er beslutningsdygtig uanset de mødtes antal. Når ekstraordinær generalforsamling er indkaldt på foranledning af medlemmer, skal dog $\frac{3}{4}$ af underskriverne på begæringen være mødt, for at generalforsamlingen kan være beslutningsdygtig.
- **§19** Generalforsamlingen vælger selv sin dirigent. Alle afstemninger sker ved skriftlig afstemning, hvis et medlem forlanger det. Vedtagelse på generalforsamling sker med stemmeflertal. Til ændringer af foreningens love kræves dog at $\frac{3}{4}$ af de fremmødte medlemmer stemmer herfor. Foreningen kan kun opløses når $\frac{3}{4}$ af de fremmødte medlemmer på en dertil indkaldt generalforsamling stemmer herfor, og når forpligtelserne til jordejerne er fuldt opfyldte. Generalforsamlingen tager da tillige bestemmelse om anvendelsen af foreningens midler.

- **§20** Forretningsorden for ordinær generalforsamling.

Til hver ordinær generalforsamling skal dagsordenen indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent, referent og stemmetællere. Dirigenten konstaterer lovlig indkaldelse af generalforsamlingen.
2. Godkendelse af dagsorden.
3. Bestyrelsens beretning.
4. Fremlæggelse af foreningens regnskab for det foregående kalenderår.
5. Fremlæggelse af og afstemning om foreningens budget for det kommende kalenderår.
6. Fremlæggelse af og afstemning om bestyrelsens forslag om fremtidigt arbejde frem til næste ordinære generalforsamling.
7. Indkomne forslag.
8. Valg til diverse tillidsposter.
9. Evt.

Disse vedtægter er ajourført med de på generalforsamlingen vedtagne ændringer.

Vojens den. 30. marts 2025

Bestyrelsen:

