

VEDTÆGTER FOR VOJENS KOLONIHAVEFORENING

§ 1

Foreningens navn er ”Vojens Kolonihaveforening”. Dens hjemsted er Vojens.
Foreningens formål er på bedst mulig måde at skaffe jord til dyrkning af kolonihaver, samt varetage medlemmernes fælles interesser med hensyn til haverne.

§ 2

Enhver havelejer skal være medlem af foreningen. Adgang til at blive optaget i foreningen har enhver mand eller kvinde, der forpligter sig til at overholde foreningens love. Et eksemplar udleveres ved indmeldelsen.

§ 3

Medlemmerer hæfter med lige stor andel for foreningens forpligtelser.

§ 4

Medlemmerne er pligtige til at opgive stilling og bopæl til kassereren.
Bopælsændring skal anmeldes senest 8 dage efter flytning. Enhver meddelelse til medlemmerne i henhold til nærværende lov er gyldig, når den sendes til sidst opgivende adresse.

§ 5

Hvert medlem betaler ved indtrædelsen et indskud, stort kr. 300,00. Endvidere betaler medlemmet til foreningen de til enhver tid, af generalforsamlingen fastsatte leje. Lejen skal indbetales senest den 1. februar.

Hvis lejen ikke er betalt senest 8 dage efter forfaldstiden, skal bestyrelsen ved brev til den pågældende medlem fastsætte en bestemt frist, inden hvilken lejen og porto skal være betalt.

Betales lejen da ikke til den i skrivelsen fastsatte tid, ophører vedkommende fra denne dag, at være medlem og er pligtig til straks at fraflytte det lejede og kan ved fogeden efter bestyrelsens begæring, udsættes af huset og haven, jfr. § 12

Der kan dog gives medlemmer, der er genstand for arbejdsløshed af ikke ganske forbigående karakter, en rimelig henstand med ydelsen. Når den pågældende overfor bestyrelsen godtgør at De på grund af arbejdsløshed eller sygdom ikke kan erlægge den forfaldne ydelse.

Såfremt et medlem fortaber sin medlemsret, ophører medlemmets ansvar, overfor foreningens fællesforpligtigelser først når fælleslån, der er ydet foreningen før fortabelsen af medlemsretten, og andre af foreningens før medlemrettens fortabelse pådragne forpligtigelser er afviklede.

Et udmeldt medlem løses først for ansvar overfor foreningen, når samtlige forpligtelser, for hvilke han har hæftet før udmeldelsen er afviklet eller haven er genudlejet.

I tilfælde af dødsfald ophører boets ansvar overfor foreningen, når regnskabet for det pågældende regnskabsår er revideret og godkendt, og der ikke er noget beløb at tilsvare.

For forpligtelser stiftet efter udmeldelsen eller dødsfald, hæfter medlemmet eller dets bo ikke.

§ 6

Et lejemål kan gå i arv til et familiemedlem. Dog kun med bestyrelsens godkendelse. Den nye lejers navn og adresse skal straks meddeles foreningen. I forbindelse med lejeskifte er bygninger af enhver art foreningen uvedkommende.

Ingen kan være lejer af mere end 1 have i foreningen. Nogen deling af havelodder kan finde sted.

Ved aflevering af lejemål skal grunden været ryddet for sokler, byggematerialer og andet affald.

§ 7

Det lejede areal må kun benyttes til lyst- eller køkkenhave, ikke til erhvervsformål, oplagsplads eller lignende og enhver lejer skal holde sin have i god og sømmelig stand, således at den ikke tilgror med ukrudt. Dersom et medlem ikke overholder disse bestemmelser og vedkommende ikke bringer haven i orden senest 14 dage efter at have modtaget skriftlig opfordring dertil af bestyrelsen, er denne berettiget til at opsig havelejen til fraflytning med 14 dages varsel, og havelejerens kan, hvis han/hun ikke efterkommer opsigelsen, udsættes jfr. § 12

§ 8

Medlemmer er pligtig til at renholde det udenfor deres have værende vejstykke. Såfremt en havelejer efter modtaget påmindelse fra bestyrelsen, ikke senest 3 dage derefter har rensset vejstykket, kan bestyrelsen lade vejstykket renses på den pågældende lejers regning, hvilket beløb havelejerens skal godtgøre foreningen sammen med den førstkommende havelejer.

Havehækken skal klippes 1 gang årligt. Havevandning må kun foregå når man er til stede i haven. Det er ikke tilladt at installere elektriske foranstaltninger i havehusene.

En af bestyrelsen udpeget person foretager 1 gang ugentlig i sommerhalvåret aflæsning af vand- og elmåler.

§ 9

Lysthus og andre bygninger skal have et sømmeligt udseende. Forinden bebyggelse, ændringer af huse udvendig påbegyndes, skal en plan tilstilles formanden. Ved al bebyggelse gælder at lejeren nøje overholder de bestemmelser, som indeholdes i foreningens byggevedtægter som følger lejekontrakt for området med Haderslev Kommune som påtaleberettiget. Byggesager skal behandles af bestyrelsen, så snart skriftlig tilladelse er givet kan byggeriet begynde.

§ 10

Det er ethvert medlems pligt at være behjælpelig med god ordensoverholdelse i haveforeningen, og det vedtagne ordensreglement skal nøje overholdes.

§ 11

Forslag klager og andre henvendelser vedrørende foreningen må indsendes skriftlig til formanden.

§ 12

Såvel opsigelser som udstedelser som følge af overtrædelse af bestemmelserne i § 7, 8 og 9 kan ske efter bestyrelsens bestemmelse.

Har et medlem eller i væsentlig grad, eller gentagne gange, overtrådt andre af bestemmelserne i nærværende lov eller i foreningens ordensreglement, kan bestyrelsen opsig vedkommende til fraflytning med 1 måneds varsel til hver en tid.

Medlemmet kan dog forlange sagen forelagt en generalforsamling, hvis afgørelse er endelig. Denne appel til generalforsamlingen skal være indleveret skriftlig til bestyrelsen senest 8 dage efter opsigelsens meddelelse.

Når et medlem har forbrudt lejemålet og er opsagt, er foreningen berettiget til at disponere over det i haven værende lysthus og plantninger, som medlemmet således er uberettiget til at fjerne, og foreningen kan ved salg deraf, underhånden eller på anden måde, dække sit tilgodehavende for leje eller andet, derunder påløbne retssags- eller fogedomkostninger, hvorefter resten udbetales den tidligere lejer. Mulig forudbetalte kan i sådanne tilfælde ikke forlanges tilbage.

§ 13

Opsigelse af haven skal ske skriftlig til den 1. januar

§ 14

Bestyrelsen

Foreningens ledelse varetages af en bestyrelse på 5 medlemmer bestående af formand, kasserer, sekretær og 2 bestyrelsesmedlemmer.

De vælges på den årlige generalforsamling således at formand, 1 bestyrelsesmedlem, revisor og 1 bestyrelsessuppleant vælges i ulige årstal, og kasserer, 2 bestyrelsesmedlemmer og revisorsuppleant i lige årstal. Genvalg kan finde sted.

Bestyrelsesmøder afholdes så ofte formanden eller 2 bestyrelsesmedlemmer finder det nødvendigt. Den er beslutningsdygtig, når mindst 3 medlemmer er tilstede.

Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende. Udebliver et medlem fra 3 på hinanden følgende møder, uden i forvejen at have anmeldt lovlig forfald, skal han/hun udtræde af bestyrelsen, og suppleanten træder i dennes sted, indtil den førstkommende generalforsamling.

Bestyrelsen er foreningens øverste myndighed mellem generalforsamlingerne og varetager foreningens ledelse.

Bestyrelsens arbejde skal foregå i overensstemmelse med generalforsamlingsbeslutninger.

Bestyrelsen forvalter foreningens økonomiske midler i henhold til generalforsamlingsbeslutning.

Udtræder et medlem af bestyrelsen meddeles dette via opslag i foreningens skab med oplysning om hvem der indtræder i stedet.

Der skal fremsendes dagsorden til samtlige bestyrelsesmøder.

Referater skal tages af samtlige bestyrelsesmøder og generalforsamling.

Referater fra møder kan afhentes hos formanden.

Sekretær fører referater. Bestyrelse godkender referater på næste møde.

Et medlem af bestyrelsen administrerer byggesager og sørger for arkivering til senere brug.

Formanden repræsenterer foreningen udadtil og besørger den daglige ledelse sammen med bestyrelsen. Alle sager vedrørende foreningens drift skal foreligges på bestyrelsesmøde og skrives til referat.

§ 15

Haveleje og salg af hus

Ved enhver fremtidig overdragelse af have skal der udfærdiges et lejebevis underskrevet af køber, sælger og kasserer. Køber skal godkendes af bestyrelsen.

§ 16

Foreningens regnskab løber fra 1. januar til 31. december.
Regnskabet føres af kassereren i henhold til en af bestyrelsen vedtagen form.
Alle udgiftsbilag skal, ved revision, være forsynet med kassererens underskrift.
På bestyrelsesmøderne giver kassereren oplysning om foreningens status.
De indkomne midler indsættes på en bankkonto, således at der heraf kun hæves mod underskrift af kasserer.

Regnskabet skal være afsluttet før generalforsamlingen, således at det i revideret stand kan forelægges på denne.

Bestyrelsen og revisorerne kan til enhver tid forlange sig regnskabet med bilag forelagt tillige med bankbog og kassebeholdning.

§ 17

Generalforsamlinger

Generalforsamlingen har den højeste myndighed i alle foreningens anliggender. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år i marts måned. Den indvarsles med mindst 14 dages varsel skriftlig til hvert medlem. Forslag til den ordinære generalforsamling skal være indsendt til formanden senest 8. dage før generalforsamlingen.

Dagsorden skal bekendtgøres sammen med indkaldelsen. På den ordinære generalforsamling aflægger formanden beretning om foreningens virksomhed.
Regnskabet fremlægges i revideret stand på generalforsamlingen i marts måned.

Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen finder anledning dertil eller når mindst 1/3 af medlemmerne kræver det, skriftlig. Ekstraordinær generalforsamling indkaldes skriftlig med 14 dages varsel. Intet medlem har på generalforsamlingen mere end en stemme.

§ 18

Enhver generalforsamling er beslutningsdygtig, uanset de mødtes antal. Når ekstraordinær generalforsamling er indkaldt på foranledning af medlemmer, skal dog $\frac{3}{4}$ af underskriverne på begæringen være mødt, for at generalforsamlingen kan være beslutningsdygtig.

§ 19

Generalforsamlingen vælger selv sin dirigent. Alle afstemninger sker ved skriftlig afstemning, hvis et medlem forlanger det.

Vedtagelse på generalforsamling sker med stemmeflertal.
Til ændringer af foreningens love kræves dog at $\frac{3}{4}$ af de fremmødte medlemmer stemmer derfor.

Foreningen kan kun opløses når $\frac{3}{4}$ af de fremmødte medlemmer på en dertil indkaldt generalforsamling stemmer derfor, og når forpligtelserne til jordejerne er fuldt opfyldte.

Generalforsamlingen tager da tillige bestemmelse om anvendelsen af foreningens midler.

§ 20

Forretningsorden for ordinær generalforsamling.

Til hver ordinær generalforsamling skal dagsordenen indeholde følgende punkter:

- 1. Valg af dirigent, referent og stemmetællere.
Dirigenten konstaterer lovlig indkaldelse af generalforsamlingen.**
- 2. Godkendelse af dagsorden.**
- 3. Fremlæggelse af og afstemning om bestyrelsens beretning.**
- 4. Fremlæggelse af og afstemning om foreningens regnskab for det foregående Kalenderår.**
- 5. Fremlæggelse af og afstemning om foreningens budget for det kommende kalenderår.**
- 6. Fremlæggelse af og afstemning om bestyrelsens forslag om fremtidigt arbejde frem til næste ordinære generalforsamling.**
- 7. Indkomne forslag.**
- 8. Valg til diverse tillidsposter.**
- 9. Evt.**

Disse love er ajourført med de på generalforsamlingen vedtaget ændringer.

Vojens den 7. 3. 2013

Bestyrelsen